

Annexe n° 1 – Tableaux de composition des dossiers de demande de subvention FRAFU

Chaque pièce doit être datée, tamponnée et signée en faisant apparaître la qualité du signataire (les délégations de signature pourront être demandées).

A chaque avancée des dossiers dans le dispositif dynamique de programmation, les pièces devront être de plus en plus précises.

1a - OPERATIONS DE FINANCEMENT DES EQUIPEMENTS DE VIABILISATION PRIMAIRE ET SECONDAIRE							
Stade du projet	Recevabilité (RECEV)		Prise en Considération (PEC)		Programmation Financière (PROG FI)		Nombre de dossiers
	Réseaux primaires	Réseaux secondaires	Réseaux primaires	Réseaux secondaires	Réseaux primaires	Réseaux secondaires	
Pièces à transmettre							
- Demande à bénéficiaire de la subvention	X	X	X	X	X	X	
- Note de présentation des réseaux secondaires répondant aux questions de la grille en Annexe 6		X		X		X	
- Note de présentation des réseaux primaires faisant apparaître au moins l'objet, la situation et le descriptif technique de l'opération ainsi que la présentation de l'opération d'aménagement à laquelle les travaux se rattachent	X		X		X		
- Schéma des réseaux primaires et/ou secondaires	X	X	X	X	X	X	
- Dossier de labellisation au titre des Eco-quartiers de l' Annexe 8b , le cas échéant - Avis favorable de la Commission Régionale		X		X		X	
- Plan de situation et de présentation du projet Localisation du projet par rapport aux quartiers existants/espaces urbains à densifier identifiés au SAR (gris foncés)	X	X					2 ex.papier +
- Si opération située en QPV (Quartier Politique Ville) fournir le périmètre du quartier	X	X					1 CD contenant l'ensemble des pièces du dossier papier
- Vue aérienne avec projet situé à l'échelle du quartier (IGN)			X	X			
- Plan topo - courbes de niveau			X	X			
- Situation du projet à l'échelle de la ville-territoire, du quartier et des Ilôts-parcelles			X	X			
- Plan d'aménagement (logements publics et privés, équipements publics, commerces de proximité,...)			X	X	X	X	
- Bilan financier - cf. Annexes 2a à 2d	X	X	X	X	X	X	
- Devis estimatif signé des travaux relatifs au FRAFU en concordance avec le bilan financier et les plans VRD					X	X	
- Note explicative détaillée des coûts par nature de dépenses en concordance avec le bilan financier					X	X	
- Justificatif de l'engagement financier pour chaque financeur (délibérations datées et signées pour les collectivités)					X	X	

1a - OPERATIONS DE FINANCEMENT DES EQUIPEMENTS DE VIABILISATION PRIMAIRE ET SECONDAIRE							
Stade du projet	Recevabilité (RECEV)		Prise en Considération (PEC)		Programmation Financière (PROG FI)		Nombre de dossiers
	Réseaux primaires	Réseaux secondaires	Réseaux primaires	Réseaux secondaires	Réseaux primaires	Réseaux secondaires	
- Actes de propriété des terrains ou compromis de vente					X	X	
- Attestations précisant l'état d'avancement au regard des procédures administratives réglementaires : <ul style="list-style-type: none"> loi sur l'eau (autorisation ou déclaration), étude d'impact, DUP (expropriation), autorisations d'urbanisme cf. Annexe 3	X	X	X	X	X Arrêtés signés	X Arrêtés signés	2 ex.papier + 1 CD contenant l'ensemble des pièces du dossier papier
- Avis de l'EPCI sur l'opération	X	X	X	X	X	X	
- Calcul de la Densité préconisée par le SAR cf. Annexe 4	X	X	X	X	X	X	
- Les caractéristiques de l'opération en matière d'assainissement cf. Annexe 5	X	X	X	X	X	X	
- Échéancier de réalisation des travaux et des demandes de subventions (appel d'offres, ordre de service, date de début des travaux, fin des travaux, 1 ^{er} et dernier appel de fonds)	X Planning prévisionnel des étapes du projet	X Planning prévisionnel des étapes du projet	X Planning prévisionnel des étapes du projet	X Planning prévisionnel des étapes du projet	X Echéancier précis	X Echéancier précis	
- Table de données pour fichier géomatique - cf. Annexe 9	X	X	X	X	X si les données ont évolué	X si les données ont évolué	
- Compléments d'information au titre du Plan Local de l'Habitat cf. Annexe 11	X	X	X	X	X si les données ont évolué	X si les données ont évolué	
- Fiche(s) financière(s) opération(s) LBU					X	X	
- Plan de financement de l'opération	X	X	X	X	X	X	
- Attestation de non commencement des travaux					X	X	
- Dossier d'avant-projet (A.V.P.) complet			X	X			
- Dossier PROJET (PRO) complet – Les plans des VRD devront mettre en relief les dépenses éligibles au FRAFU en concordance avec le devis estimatif					X	X	
Les pièces suivantes seront à transmettre au service instructeur <u>APRES avis favorable du CTA</u> , lors de la finalisation du dossier d'engagement comptable et juridique : <ul style="list-style-type: none"> - Extrait Kbis, notification INSEE ou SIRET, Relevé d'identité bancaire ou postal (RIB ou RIP), dernière liasse fiscale complète ou derniers bilans et comptes de résultats approuvés par l'assemblée et le rapport du commissaire aux comptes s'il y en a un, attestation sur l'honneur de la régularité fiscale et sociale de l'organisme 							2

1b - ETUDES PRE-OPERATIONNELLES D'AMENAGEMENT
ETUDES PRE-OPERATIONNELLES DE LABELLISATION A LA DEMARCHE ECOQUARTIER
ETUDES DE MISE EN PLACE DE PROGRAMME ANNUEL COMMUNAL OU INTERCOMMUNAL D'INTERVENTION FONCIERE

Stade du projet	Recevabilité (RECEV)	Prise en Considération (PEC)	Programmation Financière (PROG FI)	Nombre de dossiers
- Demande à bénéficiaire de la subvention	X	X	X	2 ex.papier + 1 CD contenant l'ensemble des pièces du dossier papier
- Note de présentation de l'étude répondant aux questions de l' Annexe 7 du règlement	X	X	X	
-Présentation du périmètre de l'étude	X	X	X	
- Zonage du SAR, PLU et PPR et extraits des règlements de la zone (situation de l'étude)	X			
- Si étude située en QPV (Quartier Politique Ville) fournir le périmètre du quartier	X			
- Plan de situation et de présentation de l'étude Localisation du projet par rapport aux quartiers existants/espaces urbains à densifier identifiés au SAR (gris foncés)	X			
- Avis de l'EPCI sur l'étude	X	X	X	
- Cahier des charges validé par la DEAL	X <small>Projet de cahier des charges</small>	X <small>Projet de cahier des charges</small>	X <small>Cahier des charges définitif</small>	
- Bilan financier de l'étude	X	X	X	
- Contrat ou marché ou devis daté et signé du ou des prestataire(s)			X	
- Justificatif de l'engagement financier pour chaque financeur (délibérations datées et signées pour les collectivités)			X	
- Échéancier de réalisation de(s) étude(s) et des demandes de subventions (appel d'offres, ordre de service, date de début des travaux, fin des travaux, 1 ^{er} et dernier appel de fonds)	X <small>Planning prévisionnel des étapes de(s) l'étude(s)</small>	X <small>Planning prévisionnel des étapes de(s) étude(s)</small>	X <small>Echéancier précis</small>	
- Plan de financement de l'opération	X	X	X	
- Attestation de non commencement de(s) (l')étude(s)			X	
<p style="color: red; font-size: small;">Les pièces suivantes seront à transmettre au service instructeur <u>APRES avis favorable du CTA</u>, lors de la finalisation du dossier d'engagement comptable et juridique : - Extrait Kbis, notification INSEE ou SIRET, Relevé d'identité bancaire ou postal (RIB ou RIP), dernière liasse fiscale complète ou derniers bilans et comptes de résultats approuvés par l'assemblée et le rapport du commissaire aux comptes s'il y en a un, attestation sur l'honneur de la régularité fiscale et sociale de l'organisme.</p>				2