

Contenu d'un dossier d'engagement d'une MOUS RHI ou prolongation MOUS RHI

Les dossiers doivent être déposés **complets** en 2 exemplaires:

Les pièces déposées à l'antenne doivent être correctement **libellées, datées, tamponnées et signées**.
Doivent figurer clairement le nom et la qualité du signataire. Les délégations de signatures pourront être demandées.

		Désignation des pièces
		LES ÉLÉMENTS OPÉRATIONNELS
1	<input type="checkbox"/>	▪ Note du porteur du projet : présentation synthétique du contexte social (situation, environnement, insalubrité recensée, évolution du nombre de familles sorties de l'insalubrité), descriptif succinct des actions de la MOUS, ...
1bis	<input type="checkbox"/>	▪ Bilan des actions de la MOUS justifiant la prolongation
2	<input type="checkbox"/>	▪ Plan de situation de l'opération RHI (à l'échelle de la commune) – périmètre de l'étude
3	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convention initiale ou de prolongation de MOUS (avec copie de la convention initiale s'il s'agit d'une prolongation), faisant apparaître : le prévisionnel de l'opération RHI jusqu'à sa clôture (acquisition foncière, programme de logements, descriptif technique du projet, études et travaux VRD) et des actions de la MOUS en matière de relogement, d'animation, de communication et d'insertion. Le nombre d'exemplaire des conventions sera fonction du nombre des signataires. ▪ Liste des familles initiales précisant celles relogées définitivement ▪ Liste des familles restant à reloger et présentation d'un calendrier des projets de relogement ▪ un calendrier de réunions techniques avec les partenaires faisant l'état d'avancement régulier de l'opération dans le cadre de la convention de programme devra être proposé et validé.
4	<input type="checkbox"/>	▪ Devis descriptif des dépenses de la MOUS (détail du temps passé par mission et du coût par mission) et résultats attendus (objectifs qualitatifs et quantitatifs))
		LES ÉLÉMENTS COMPTABLES
5	<input type="checkbox"/>	▪ Demande de subvention du maître d'ouvrage – préciser le montant de la subvention accordée par le CTD RHI
6	<input type="checkbox"/>	▪ Délibération du maître d'ouvrage validant le plan de financement et le lancement de la MOUS
7	<input type="checkbox"/>	▪ Attestation de non-commencement de la MOUS
8	<input type="checkbox"/>	▪ Plan de financement de la MOUS
9	<input type="checkbox"/>	▪ Échéancier des appels de fonds de la subvention de l'État
10	<input type="checkbox"/>	▪ Relevé d'Identité Bancaire