

Contenu d'un dossier d'engagement d'une phase pré-opérationnelle RHI/RHS

Les dossiers doivent être déposés **complets** en 2 exemplaires:

Les pièces déposées à l'antenne doivent être correctement **libellées, datées, tamponnées et signées**. Doivent figurer clairement le nom et la qualité du signataire. Les délégations de signatures pourront être demandées.

		Désignation des pièces
		LES ELEMENTS OPERATIONNELS
1	<input type="checkbox"/>	▪ Note du porteur du projet : présentation des enjeux et des objectifs de l'étude (l'environnement, descriptif réglementaire, la situation d'insalubrité recensée, nombre de familles, descriptif succinct des objectifs de l'étude).
	<input type="checkbox"/>	▪ Diagnostic des situations ou quartier HI à traiter (PILHI)
	<input type="checkbox"/>	▪ Plan de situation (à l'échelle de la commune) – périmètre de l'étude + photos+ parcellaire
2	<input type="checkbox"/>	▪ Note explicative des postes de dépenses : évaluation des coûts
		▪ En cas d'avance sur phase opérationnelle préciser et détailler les postes concernés : -documents d'évaluation du montant de l'indemnité au titre de la loi Letchimy pour chaque famille ; -estimatif des frais de relogement et de déménagement des occupants ; -listes des parcelles évaluées ou estimées par le service des Domaines à acquérir.
3	<input type="checkbox"/>	▪ Certificat d'insalubrité daté et signé (ARS-OI) actualisé (le cas échéant)
4	<input type="checkbox"/>	▪ Attestation précisant le niveau d'avancement des procédures administratives et réglementaires et le calendrier prévisionnel d'aboutissement (études d'impact, loi sur l'eau, permis d'aménager, procédures PLU, PPR etc ...), évaluation du service des Domaines dans le cas d'un démarrage d'une procédure de DUP.
		LES ELEMENTS COMPTABLES
5	<input type="checkbox"/>	▪ Demande de subvention du maître d'ouvrage, préciser le montant de la subvention accordée
6	<input type="checkbox"/>	▪ Délibération du maître d'ouvrage validant le plan de financement et le lancement de l'étude
7	<input type="checkbox"/>	▪ Attestation de non-commencement de l'étude
8	<input type="checkbox"/>	▪ Plan de financement de l'étude pré-opérationnelle
9	<input type="checkbox"/>	▪ Cahier des charges de l'étude validé et l'acte d'engagement signé
10	<input type="checkbox"/>	▪ Planning prévisionnel de l'étude ▪ Échéancier des appels de fonds de la subvention de l'État
11	<input type="checkbox"/>	▪ Relevé d'Identité Bancaire