



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
RÉUNION**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction de l'environnement  
de l'aménagement et du logement**

Direction  
de l'environnement, de l'aménagement  
et du logement de La Réunion

Saint-Denis, le

Service Prévention des Risques Naturels et Routiers  
Unité Éducation Routière

Affaire suivie par Mme ANGAMA  
Tél : 0262 40 27 55

Cadre réservé à l' Administration

laetitia.angama@i-carre.net

**DEMANDE D'AGREMENT D'UN ETABLISSEMENT DE FORMATION DES CANDIDATS AU TITRE  
PROFESSIONNEL D'ENSEIGNANT DE LA CONDUITE ET DE LA SECURITE ROUTIERE**

☐ 1ERE DEMANDE

☐ MODIFICATION

☐ RENOUELEMENT

**Renseignements concernant le demandeur :**

Nom : ..... Nom d'usage : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de téléphone : ..... Adresse E-mail : .....

**Renseignements concernant l'établissement :**

Raison sociale de l'établissement : .....

.....

Adresse du siège social : .....

.....

Adresse du local de formation : .....

.....

N° téléphone : ..... tél portable : .....

Mail : .....

**Les formations dispensées :**

☐ Formation B    ☐ Formation "deux roues"    ☐ Formation BE    ☐ Formation "groupe lourd"

**Le directeur pédagogique :**

Nom : ..... Nom d'usage : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de téléphone : ..... Adresse E-mail : .....

Permis de conduire n° : .....

Catégories détenues : .....

Diplôme obtenu: BAFM/BEPECASER/CAPP/CAPEC/BMPI (rayer les mentions inutiles)

Autorisation d'enseigner n° : A.....

Catégories enseignées : .....

**Les formateurs :**

| Nom et Prénom | Matière(s) enseignée(s) |
|---------------|-------------------------|
|               |                         |
|               |                         |
|               |                         |
|               |                         |
|               |                         |
|               |                         |
|               |                         |
|               |                         |
|               |                         |

**Les véhicules :**

| Catégorie (A,B,...) | Nombre de véhicule + immatriculation | Assuré jusqu'au |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------|
|                     |                                      |                 |
|                     |                                      |                 |
|                     |                                      |                 |
|                     |                                      |                 |
|                     |                                      |                 |
|                     |                                      |                 |
|                     |                                      |                 |
|                     |                                      |                 |
|                     |                                      |                 |

**Je sollicite la délivrance d'un agrément pour l'exploitation d'un établissement assurant à titre onéreux la formation des candidats aux titres ou diplômes exigés pour l'exercice de la profession d'enseignant de la conduite et de la sécurité routière.**

**Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche et m'engage à signaler immédiatement tout changement de ma situation.**

Fait à ....., le .....

"Signature"

## **LISTES DES PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE**

### **Concernant le demandeur :**

- ☐ Le formulaire de demande complété et signé
- ☐ Une photocopie d'un justificatif d'identité recto-verso en cours de validité (CNI, passeport, titre de séjour).
- ☐ Un justificatif de domicile de moins de trois mois (ou si hébergé : justificatifs d'adresse, d'identité et attestation sur l'honneur de l'hébergeant) ;
- ☐ 1 photographie d'identité récente
- ☐ Une photocopie de l'attestation de formation justifiant de la capacité de gestion du demandeur à gérer un établissement d'enseignement de la conduite.
- ☐ La justification de l'inscription au rôle de la taxe foncière des entreprises ou une déclaration d'inscription à l'URSSAF

### **Entreprise individuelle :**

- ☐ La fiche INSEE datant de moins de 3 mois

### **S'il est une personne morale, son représentant légal doit fournir :**

- ☐ Un exemplaire des statuts enregistrés
- ☐ Un extrait de la délibération le désignant en tant que représentant légal
- ☐ Un justificatif de la publicité légale
- ☐ Une photocopie d'un extrait Kbis datant de moins de 3 mois

### **Pour le directeur pédagogique :**

- ☐ Une photocopie de l'engagement contractuel entre le centre de formation et le directeur pédagogique chargé d'organiser et d'encadrer les formations dispensées dans l'établissement ( sauf s'il s'agit du demandeur lui-même)
- ☐ Une photocopie de son diplôme du BAFM signé
- ☐ Une photocopie de son autorisation d'enseigner la conduite des véhicules à moteur en cours de validité et valable pour les catégories de formation dispensée par l'établissement
- ☐ Une attestation sur l'honneur, datée et signée par le demandeur et le directeur pédagogique, certifiant que ce dernier n'exerce pas cette fonction dans un autre établissement

### **Concernant l'établissement :**

- ☐ La photocopie du titre de propriété ou du bail de location du local ou tout autre contrat écrit de mise à disposition de l'établissement (1 an minimum)
- ☐ Une attestation d'assurance de responsabilité civile garantissant les personnes fréquentant l'établissement contre les risques qui peuvent être encourus du fait de l'enseignement reçu
- ☐ Un plan détaillé du local (avec les dimensions exactes de chaque pièce, hauteur, largeur, longueur)
- ☐ Des photos récentes du local (façade, vitrine, salle d'accueil, salle de cours.....)
- ☐ La liste détaillée du matériel dédié à l'enseignement théorique (audio-visuel, planche de signalisation, des coupes de moteur, de pneumatique, de batterie ainsi que des maquettes de système d'allumage, d'alimentation, de freinage, de direction....)
- ☐ Un modèle de contrat signé avec les élèves

**Pour la formation:**

- ☐ Une attestation sur l'honneur à établir une formation en cohérence avec les programmes de formation réglementaires mentionnés aux articles L.213-4 et R.213-4 du code de la route ainsi qu'aux annexes III, V et VII de l'arrêté du 3 mai 2010 relatif aux conditions d'exercice de la profession d'enseignant de la conduite et de la sécurité routière ou les programmes figurant aux annexes 1,2 et 3 de l'arrêté du 12 avril 2016 relatif à l'exploitation des établissements assurant à titre onéreux la formation des candidats aux titres ou diplômes exigés pour l'exercice de la profession d'enseignant de la conduite et de la sécurité routière pour le titre professionnel.
- ☐ Un programme détaillé de la formation théorique et pratique dispensée aux candidats durant toute la période de la formation
- ☐ Les horaires des cours
- ☐ Les conditions d'inscription et de la scolarité

**Pour les formateurs :**

- ☐ La liste des enseignants par discipline
- ☐ Une photocopie recto-verso de l'autorisation d'enseigner
- ☐ Une photocopie de leur diplôme
- ☐ Une photocopie recto-verso de leur pièce d'identité

**Pour les véhicules :**

- ☐ Une photocopie de la justification de la propriété ou de location ou de la mise à disposition des véhicules destinés à l'enseignement de chaque véhicule d'enseignement
- ☐ Une photocopie des attestations d'assurance de chaque véhicule
- ☐ Une photocopie du procès-verbal de visite technique

**SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT PRIS EN COMPTE**

**Le dossier complet est à envoyer à l'adresse suivante :**

**DEAL/SPRINR/UER  
2, rue Juliette Dodu  
CS 41009  
97743 SAINT-DENIS CEDEX 9**