



**PRÉFET
DE LA RÉGION
RÉUNION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction de l'environnement
de l'aménagement et du logement**

**DEMANDE D'AGRÉMENT DES ÉTABLISSEMENTS ENSEIGNEMENT
DE LA CONDUITE DES VÉHICULES A MOTEUR ET DE LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE**

1ère DEMANDE TRANSFERT REPRISE

Raison sociale

N° SIRET/SIRET

Statut juridique SARL EURL Autres

Adresse du local

Code postal Commune

Téléphone : Téléphone portable :

Courriel :

Superficie exacte du local

Nombre de personnes maximums accueillies en cours de code de la route

Nom et Prénoms:

Nom d'épouse :

catégories	AM	A1	A2	A	B/B1	B96	C-C1	CE-C1E	D-D1	DE-D1E	BE
Nombre véhicule											
Nombre enseignant											

Je sollicite la délivrance d'un agrément pour l'exploitation d'un établissement d'enseignement de la conduite des véhicules terrestres à moteur et de la sécurité routière.

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche et m'engage à signaler immédiatement tout changement de ma situation.

Fait à

Date :

Signature :

PIECES EXIGÉES

Pour le demandeur :

- le formulaire de demande d'agrément dûment complété et signé
- copie d'un justificatif d'identité en cours de validité (CNI – passeport – titre de séjour)
- copie d'un justificatif de domicile au nom du demandeur datant de moins de 3 mois (ou si hébergé : justificatifs d'adresse, d'identité et attestation sur l'honneur de l'hébergeant) ;
- une photo d'identité récente
- justification de l'inscription au rôle de la cotisation foncière des entreprises (CFE) ou l'attestation du RSI (année en cours), la déclaration d'inscription à l'URSSAF
- une attestation de formation justifiant de la capacité de gestion du demandeur à gérer un établissement d'enseignement de la conduite.

L'établissement :

- fiche INSEE (moins de 3 mois)

S'il est personne morale :

- un exemplaire des statuts de l'établissement
- un extrait de la délibération le désignant comme représentant légal
- extrait K/bis (moins de 3 mois)

Les locaux :

- une photocopie du titre de propriété ou du bail de location du local
- une attestation d'assurance du local
- un plan et un descriptif du local d'activité (avec dimensions exactes de chaque pièce, hauteur, largeur, longueur)

Les véhicules :

- copie recto-verso du certificat d'immatriculation (avec mention véhicule école)
- copie des attestations d'assurance
- copie du procès-verbal de visite technique (*éventuellement si le véhicule a plus de 4 ans*)

Les enseignants :

- la liste de tous les enseignants attachés à l'établissement ainsi que leur lieu de domicile
- une photocopie recto-verso de l'autorisation d'enseigner en cours de validité des enseignants ou le cas échéant l'autorisation temporaire et restrictive d'exercer en cours de validité
- une photocopie recto-verso du permis de conduire en cours de validité

Mise en commun des moyens d'exploitation (local d'activité – matériels pédagogiques – véhicules – personnels :

(éventuellement)

- formulaire de mise en commun (convention) précisant les noms et qualifications des personnels enseignants, l'identification et les documents afférents aux véhicules mis en commun, les lieux, les formations dispensées et les modalités d'organisation

En cas de reprise d'activité :

- formulaire de cessation d'activité avec reprenneur dûment complété et signé par le cédant et par le reprenneur

SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT PRIS EN COMPTE

Le dossier complet est à envoyer à l'adresse suivante :

DEAL/SPRINR/UER

2, rue Juliette Dodu

CS 41009

97743 SAINT-DENIS CEDEX 9